



Intitulé de la formation :

Date(s) retenue(s) :

BULLETIN D'INSCRIPTION : CONDITIONS PARTICULIERES* FORMATION INTER

Modalités d'inscription et Prise en charge

Condition d'annulation

A réception du bulletin d'inscription :

ADER MEDITERRANEE fait parvenir au Client, une convention de formation professionnelle continue.

Les factures sont émises à l'inscription.

Les repas sont compris dans le prix des formations.

Règlement par un OPCO :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

ADER MEDITERRANEE se réserve la possibilité d'ajourner une session de formation pour des raisons pédagogiques. Dans ce cas, l'inscription sera reportée sur une autre session ou les frais d'inscription seront restitués.

Bulletin à renseigner et à renvoyer à ADER MEDITERRANEE : jean.olivier3@wanadoo.fr

Participant Nom :

Prénom :

Fonction :

Raison Sociale :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

OPCO:

Adresse :

Contact :

N° de téléphone :

mail :

Montant de l'inscription :H.T. (..... € T.T.C.)

RENSEIGNEMENTS – INSCRIPTIONS :



06 88 38 90 61 / jean.olivier3@wanadoo.fr / <https://ader-mediterranee.com>

Association pour le Développement de l'Enseignement et des Recherches

38, Rue Joliot Curie, M.D.I. Technopole de Château Gombert,

13452 MARSEILLE cedex 13

Agréé au titre du CIR

SIRET 782 886 436 00057 – Code APE 7219 Z

* Extrait des conditions générales